

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam E.H.B.O. Vereniging Bergschenhoek, Afdeling van de KNV EHBO

Nummer Kamer van Koophandel 4 0 3 4 4 0 0 1

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Postbus 9, 2660 AA BERGSCHENHOEK

Telefoonnummer

E-mailadres penningmeester@ehbo-bergschenhoek.nl

Website (*) www.ehbo-bergschenhoek.nl

RSIN (**) 8 1 6 5 4 6 7 8 2

Actief in sector (*) Gezondheid - Genezing en zorg

Welzijn - Verzorging en opvang

Onderwijs en wetenschap

In welke landen is uw instelling actief? (*) Nederland

Aantal medewerkers (*) 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) 2 0 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter Vacant

Secretaris Vacant

Penningmeester M. van Paassen - Kamer

Algemeen bestuurslid J.B. Benning

Algemeen bestuurslid L. de Jong - Munnikhof

Overige informatie bestuur (*) Materiaalmeester: H.A. Mesker
Evenementencoördinator: J.M. Koning - Mogendorff

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het bevorderen van het verlenen van eerste hulp bij ongelukken en het bijdragen aan de preventie van ongevallen.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

- * Het organiseren van cursussen waarop zowel theoretisch als praktisch onderricht wordt gegeven in het verlenen van eerste hulp bij ongelukken.
- * Het daadwerkelijk verlenen van eerste hulp bij evenementen & sportwedstrijden van diverse aard.
- * Het tot stand brengen en onderhouden van contacten met organisaties en instellingen met een gelijkgerichte doelstelling.
- * Het geven van voorlichting in zo breed mogelijk kring over nut en noodzaak van eerste hulpverlening bij ongelukken.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

- * contributie van haar leden
- * lesgeld voor cursussen & workshops
- * onkostenvergoeding bij evenement & sportwedstrijden
- * subsidie gemeente
- * bijdrage via RaboClubSupport

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De ontvangen gelden worden gebruikt voor het aanschaffen van materiaal en lesmiddelen.
Voor vervanging van het (les)materiaal en de kleding wordt een stukje vermogen opgebouwd / voorzien op een spaarrekening.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Link toevoegen

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De vrijwilligers ontvangen geen beloning. Eventuele onkosten voor reis- en parkeerkosten bij een inzet worden wel vergoed.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Ondersteuning onder andere bij:

- * Dirty Hill
- * Koningsdag
- * Jeugd Avond4Daagse
- * Veteranendag
- * LansingerlandRun

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 24.467	€ 24.794
Vorraden	€ 1.480	€ 1.656		→ € 24.467	→ € 24.794
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.115	€ 3	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€ 10.000	€ 7.500
Liquide middelen	€ 32.062	€ 31.218	Langlopende schulden	€ H	€
	→ € 34.657	→ € 32.877	Kortlopende schulden	€ 190	€ 583
Totaal	€ 34.657	€ 32.877	Totaal	€ 34.657	€ 32.877

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De overige reserves zijn in het verleden opgebouwd door ontvangen giften van onder andere lokale middenstand, Ronde tafel 136 en opgebouwde goodwill uit het verleden.

Baten	2022	2021 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 6.790	€ 6.070
Subsidies van overheden	€ 1.500	€ 2.400
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 1.500	€ 2.400
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 595	€ 535
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 595	€ 535
Financiële baten	€ 10	€ 3
Overige baten	€ 612	€ 2.197
Som van de baten	€ 9.507	€ 11.205
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 4.588	€ 3.397
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 883	€ 890
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 609	€ 1.592
Afschrijvingen	€ 2.500	€ 2.500
Financiële lasten	€ 258	€ 269
Overige lasten	€ 986	€ 467
Som van de lasten	€ 9.824	€ 9.115
Saldo van baten en lasten	€ -317	€ 2.090

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Net als in 2020 en 2021 waren er in 2022 nog aanzienlijk minder inkomsten door het wegvallen van herhalingslessen en evenementen. In de zomerperiode waren er enkele evenementen waarbij we ondersteuning hebben geboden.

In 2021 heeft de Stichting Werkgroep Reanimatie Berkel zichzelf opgeheven. Wij hebben van hen het materiaal en de liquide middelen ontvangen. Bij de liquide middelen zat ook een ontvangen subsidie van de gemeente over de jaren 2020 en 2021. De cursisten van deze werkgroep ontvingen, eenmalig, een korting op hun lesgeld bij het volgen van hun herhalingsles in 2022.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.

Open